



VŠĮ Socialinės Terapijos Namai

Įmonės k. 304834525, reg. adresas Vyturių g. 2-32, Raudondvario k. Kauno raj.,

veiklos adresas J. Biliūno g. 22, Garliava, Kauno raj.

mob. tel. 868892482, el. paštas: socialineterapija@gmail.com

2018 M. VEIKLOS ATASKAITA

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

VŠĮ Socialinės terapijos namai įm.kodas 304834525 (toliau – Namai) įsteigta 2018 m. balandžio 26 d., yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis paramos gavėjo statusą, nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, registro tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras.

1. Reg.adresas – Vyturių g. 2-32, Raudondvario k., Kauno raj.
2. Veiklos vieta- J.Biliūno g.22, Garliava, Kauno raj.
3. VŠĮ “Socialinės terapijos namai” yra nepelno siekianti organizacija, veikianti socialinėje, švietimo ir kitose susijusiose srityse ir teikianti Socialinės Terapijos ir kompleksines socialines paslaugas sutrikusio intelekto asmenims, jų šeimų nariams, globėjams ir rūpintojams. VŠĮ “Socialinės terapijos namai” siekia kurti gyvenimo būdą, besiremiantį antroposofinėmis įžvalgomis ir vertybėmis. Socialinė Terapija leidžia sukurti aplinkybes tiek NAMŲ viduje, tiek išorėje, kuriose žmonės su specialiaisiais poreikiais gali būti nepriklausomi, savarankiškai priimti sprendimus, individualiai tobulėti, realizuoti save saugioje socialinėje plotmėje.
4. . Veiklos tikslas: Siekti sutrikusio intelekto ir kompleksinę negalią turinčių asmenų (toliau - Namiškiai) orios būties, ugdyti ar kompensuoti tokių asmenų gebėjimus savarankiskai rūpintis asmeniniu ir visuomeniniu gyvenimu, teikiant Antroposofinės Socialinės Terapijos ir bendrąsias socialines paslaugas;

5. Pagrindinė NAMŲ veikla – socialinės paslaugos. Pagrindinė veiklos rūšis – Socialinės globos veikla, švietimui būdingų paslaugų veikla, nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su neįgaliaisiais asmenimis veikla.

6. Namų uždaviniai:

- Vykdyti dienos socialinės globos paslaugų Namiškiams ir pagalbos jų šeimos nariams programą;
- Vykdyti laikino atokvėpio paslaugų programą;
- Kurti aplinką, kurioje kiekvienas narys yra vertingas ir įneša indėlį į bendruomenės gyvenimą pagal savo galimybes;
- Teikti Namiškiams socialinės terapijos ir socialinės priežiūros paslaugas, ugdyti jų socialinius įgūdžius, teikiant darbo terapijos, užimtumo ir laisvalaikio organizavimo, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, psichologinės pagalbos ir kt. paslaugas;
- Organizuoti kultūrinės veiklas, šventes, įtraukiant NAMŲ bendruomenę (namiškius, jų tėvus/globėjus, darbuotojus, bendraminčius, kitas bendruomenes), dalyvauti socialiniame gyvenime, siekti Namiškių integracijos bei inkluzijos į visuomenę;
- Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių Socialinės terapijos Centrais, ugdymo, darbinio mokymo, poilsio įstaigomis ir organizacijomis bei įvairiais fondais, siekiant didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;
- Organizuoti su NAMŲ veikla susijusius seminarus, konferencijas, paskaitas bei kitus renginius;
- Organizuoti reabilitacijos ir poilsio stovyklas neįgaliesiems;
- Burti darbuotojų komandą, kurioje per asmeninį kiekvieno augimą tobulėtų ir visa bendruomenė;

DUOMENYS APIE NAMŲ DALININKUS, VADOVUS

1. **Namų steigėjai ir dalininkai 2018 12 31**

STEIGĖJAS/DALININKAS
LORITA KULAKAUSKIENĖ
LINA JANUŠEVIČIENĖ
DAIVA JANKUVIENĖ
JOLITA ČILVINAITĖ

2. **Namų valdyba 2018 12 31**

Valdybos pirmininkas – Daiva Jankuvienė.

Nariai- Jolita Čilvinaitė, Lorita Kulakauskienė, Lina Januševičienė, Lina Samuolytė, Jūratė Sodeikienė, Aušra Drevininkaitienė.

3. **Namų vadovas** – Jolita Čilvinaitė, administratorė, paskyrimo data 2018 01 26.

4. **Namų bendruomenė** – Namiškiai, jų tėvai/globėjai, bendradarbiai (darbuotojai), dalininkai, Valdybos nariai, bendraminčiai.

PLANUOJAMŲ TEIKTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

1. Informavimo paslaugos:

- 1.1. *informavimas apie Įstaigos teikiamas socialines paslaugas, klientų priėmimo į dienos centrą tvarką, paslaugų kainą, kitas organizacijas, teikiančias socialinę paramą intelekto/kompleksinės negalios žmonėms, sąlygų sudarymas apsilankyti Įstaigoje;*
- 1.2. *informacijos klientui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams teikimas apie galimybes gauti visapusišką pagalbą sprendžiant iškilusias problemas, apie kliento teises ir pareigas;*
- 1.3. *organizacijos veiklos viešinimo priemonių nustatymas ir taikymas;*
- 1.4. *bendruomenės informavimas apie dienos centro veiklą, siekiant formuoti humanišką požiūrį į asmenis, turinčius intelekto/kompleksinę negalią, nukreipti jos dėmesį nuo šių žmonių negalios į jų galias ir gebėjimus.*

2. Konsultavimo paslaugos:

- 2.1. *kliento probleminės situacijos analizė ir veiksmingų problemos sprendimo būdų parinkimas;*
- 2.2. *dalyvavimas socialinės priežiūros ir globos skyrimo procedūrų vykdyme, būsimojus globos gavėjus informuojant apie organizacijos teikiamas socialinės globos paslaugas;*
- 2.3. *socialinių poreikių įvertinimas, informacijos apie lankytojus surinkimas;*
- 2.4. *teisinių santykių su asmeniu bei jo tėvais ir globėjais įforminimas;*
- 2.5. *darbas su tėvais, išleidžiant šeimos narį su intelekto/kompleksine negalia į savarankišką gyvenimo kelią.*

3. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos:

- 3.1. *pagalbos klientui suteikimas sprendžiant įvairias kliento problemas (teisines, sveikatos, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, ir kt.);*
- 3.2. *tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).*

4. Transporto organizavimo paslaugos:

- 4.1. *Dienos centro lankytojų rytinis atvežimas į centrą darbo dienomis bei vakarinis parvežimas į gyvenamąją vietą;*
- 4.2. *klientų pavėžėjimas į ekskursijas, išvykas, kultūrinius renginius;*
- 4.3. *lankytojų atvykimo ir nuvykimo į namus tvarkaraščių sudarymas, atsižvelgiant į šeimų poreikius.*

5.Socialinės - kultūrinės paslaugos:

- 5.1. socialinės terapijos paslaugų teikimas, sukuriant aplinkybes tiek organizacijos viduje, tiek išorėje, kuriose žmonės su specialiaisiais poreikiais gali būti nepriklausomi, savarankiškai priimti sprendimus, individualiai tobulėti, realizuoti save saugioje socialinėje plotmėje;
- 5.2. socialinės integracijos projektų įgyvendinimas, kurie inicijuotų socialinius pokyčius visuomenėje, įtraukiant žmones su intelekto negalia į visuomenės gyvenimą;
- 5.3. visuomenės švietimas asmenų, turinčių intelekto/kompleksinę negalią, integracijos klausimais.

6.Asmeninės higienos ir patalpų priežiūros paslaugos:

- 6.1. lankytojų higieninės būklės priežiūra;
- 6.2. patalynės, rankšluosčių, spec. aprangos skalbimas, lyginimas ir tvarkymas;
- 6.3. suteptų klientų viršutinių ir apatinių drabužių skalbimas;
- 6.4. grupės patalpų ir inventorius valymas bei tvarkymas, dezinfekavimas.

7.Socialinių ir kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos:

- 7.1. teikiamos dienos socialinės globos, priežiūros dokumentavimas:
 - 7.1.1. asmens byla;
 - 7.1.2. individualaus socialinės globos (ISGP) ar tobulėjimo plano kiekvienam asmeniui sudarymas ir periodiškasis jo peržiūrėjimas;
 - 7.1.3. individualus dienos veiklos tvarkaraštis;
- 7.2. aplinkos, kurioje kiekvienas narys yra vertingas ir įneša indėlį į bendruomenės gyvenimą pagal savo galimybes, sukūrimas;
- 7.3. įvairiapusių užimtumo poreikių užtikrinimas, vykdant konkrečias veiklas;
- 7.4. savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymas ir stiprinimas;
- 7.5. ryšių su asmens aplinka stiprinimas ir palaikymas, bendradarbiavimas (pagal poreikį) su tėvais/globėjais/artimaisiais.

8.Darbinių įgūdžių formavimo paslaugos:

- 8.1. darbinių gebėjimų formavimas, vykdant darbinę veiklą;
- 8.2. individualių darbo veiklos planų sudarymas;
- 8.3. darbinė veikla dirbtuvėse, motyvuojant pridėtinės vertės kūrimu bendruomenės labui;
- 8.4. buitinių savitarnos ir savitvarkos įgūdžių lavinimas;
- 8.5. aplinkos tvarkymas (teritorijos bei gėlynų, šiltnamio priežiūra).

9. Laisvalaikio organizavimo paslaugos:

- 9.1. meninių gebėjimų atskleidimas ir saviraiškos lavinimas;
- 9.2. meninių užsiėmimų organizavimas;
- 9.3. išvykos į kultūrinius renginius ir kultūros įstaigas, į gamtą;
- 9.4. koncertų, konkursų, parodų organizavimas;
- 9.5. tradicinių ir valstybinių švenčių organizavimas bendruomenėje.

10.Sveikatos priežiūros paslaugos:

- 10.1. *psichologinė-psichoterapinė pagalba:*
 - 10.1.1. *konsultavimas individualių darbo, užimtumo krūvių ir veiklos galimybių klausimais, atsižvelgiant į asmens psichikos bei fizinės sveikatos būklę;*
 - 10.1.2. *fiziškai ir psichologiškai komfortiškos aplinkos sukūrimas, siekiant sumažinti lankytojo nesaugumą, nepasitikėjimą ir fizinį nepatogumą;*
 - 10.1.3. *agresyvaus ir autoagresyvaus elgesio mažinimas ir kontrolė;*
 - 10.1.4. *psichosomatinių sutrikimų kontrolė ir prevencija;*
 - 10.1.5. *psichologinio emocinio komforto palaikymas;*
 - 10.1.6. *bendravimo nesklaidumų diagnostika;*
- 10.2. *individuali ir grupinė psichoterapija;*
- 10.3. *lankytojo šeimos konsultavimas;*
- 10.4. *pirmosios medicininės pagalbos suteikimas lankytojui;*
- 10.5. *paskirto gydymo tęstinumo užtikrinimas;*
- 10.6. *fizinė rehabilitacija, vykdamas individualios ir grupinės kineziterapijos užsiėmimus;*
- 10.7. *sveikos gyvensenos, sveikatos ugdymo ir ligų profilaktikos propagavimas.*

11.Trumpalaikės socialinės globos paslaugos (ateityje):

- 11.1. *globos užtikrinimas 24 val. per parą, teikiant atokvėpį artimiesiems;*
- 11.2. *rytinių ir vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimas ir palaikymas;*
- 11.3. *veiklos organizavimas, atsižvelgiant į paros aktyvios veiklos ir poilsio ritmą;*
- 11.4. *sąlygų sudarymas individualiems poreikiams ir pomėgiams realizuoti;*
- 11.5. *veiklos lauke;*
- 11.6. *pozityvios psichologinės būklės palaikymas ne namų sąlygomis.*

12.Kitos paslaugos, reikalingos klientui pagal jo savarankiškumo lygį:

- 12.1. *lankytojo, kaip savarankiško ir suaugusio žmogaus, pasaulėžiūros formavimas;*
- 12.2. *savanoriško darbo organizavimas;*
- 12.3. *lankytojų tiesioginis dalyvavimas organizacijos paslaugų kokybės gerinime;*
- 12.4. *lankytojų atsakingumo bei bendradarbiavimo bendruomenėje įgūdžių ugdymas; alternatyvi komunikacija.*

NAMŲ VEIKLA 2018 M.

VšĮ "Socialinės terapijos namai" įsteigta 2018 metų balandžio 26 dieną. Įstaigos įsteigimas ir tikslingas siekimas veikti įstatuose numatytose srityse buvo pagrindinė 2018 metų užduotis.

Po įstaigos įsteigimo vyko intensyvios patalpų, tinkamų veiklai paieška, tolimesnis idėjų vystymas, būsimos bendruomenės telkimas.

2018 metų birželio mėnesį įstaiga gavo pasiūlymą pradėti savo veikla buvusiam šeimos name adresu J. Biliūno g. 22, Garliava. Liepos mėnesį priimtas susitarimas panaudos sutarties pagrindu naudotis pasiūlytomis patalpomis, pradedant įsikūrimo veiklą 2018 metų rudenį.

Įstaiga pradėjo naudotis patalpomis ir jas ruošti veiklai nuo 2018 metų rugsėjo 29 d., kuri yra simbolinė kūrimosi pradžios data.

Nuo 2018-09-29 įstaiga pradėjo įrenginėti patalpas, pritaikyti jas būsimam dienos centrui, ruošti dokumentaciją licencijos gavimui. Patalpos buvo pritaikytos pagal priešgaisrinius reikalavimus.

Buvo planuojamas būsimos dienos centro darbas: ruošiami veiklos planai, personalo struktūra, vyko pareigybių steigimas, jų aprašų rengimas ir pan. Būsimam dienos centrui išrinktas AKVILA vardas, kuris iš lotynų kalbos (aquila) išvertus reiškia "Erelis".

Šiuo laikotarpiu užmegzti santykiai su atsakingomis dienos centro veiklą prižiūrinčiomis institucijomis, būsimos dienos centro veikla pristatyta Kauno miesto ir Kauno rajono Socialinių paslaugų skyriams, seniūnijoms, kitoms atsakingoms institucijoms.

Šis laikotarpis taip pat buvo skirtas būsimos dienos centro pristatymui potencialiems Namiškiams, jų šeimoms, atliekama tokių paslaugų poreikio analizė.


2018 metais vystėti jau prieš įstaigos steigimą užmegzti santykiai su Tarpautine Camphill bendruomene, įpatingai su Šiaurės Šalių Camphill Asociacija, aptartos galimybės ir numatytas Namų stojimas į asociaciją 2019 metų pradžioje.

2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Laikotarpis	Veikla
I ketv.	<i>Parengti dokumentus socialinės globos (dienos) paslaugų licencijai gauti, kuri suteiktų teisę teikti dienos socialines paslaugas asmenims su intelekto/kompleksine negalia, patalpose, esančiose adresu J. Biliūno g. 22, Garliava, Kaunas</i>
	<i>Sudaryti sutartis su savivaldybėmis dėl paslaugų pirkimo</i>
	<i>Surasti, atrinkti ir suformuoti kvalifikuotą darbuotojų kolektyvą, parengti pareigybių aprašymus ir kt. dokumentus</i>
	<i>Parengti dienos socialinės globos paslaugų lankytojams ir pagalbos jų šeimos nariams paslaugų paketo aprašą</i>

	<p><i>Vykdyti detalų dienos centro veiklų planavimą, užimtumo veiklų projektavimą</i></p> <p><i>Pritaikyti paslaugų teikimo erdves prie numatytų veiklų, įsigyti reikiamą inventorių, priemones</i></p> <p><i>Parengti vidinės dokumentacijos paketą, reglamentuojantį įstaigos veiklą</i></p> <p><i>Sukurti priemones, skirtas skleisti informaciją apie įstaigą (internetu svetainė, socialiniai tinklai), siekiant pritraukti potencialius lankytojus; organizuoti paslaugų pristatymą, atvirų durų dienas ir pan.</i></p> <p><i>Ieškoti galimybių dalyvauti projektinėse veiklose</i></p> <p><i>Pradėti teikti socialines paslaugas lankytojams</i></p>
<i>II ketv.</i>	<p><i>Tapti tarptautinės CNRA (angl. Camphill Northern Region Asociacion, liet. Šiaurės Šalių Camphill Asociacija) asociacijos nariais. Asociacija vienija socialinės terapijos principais veikiančias organizacijas Šiaurės Europos šalyse (Norvegija, Švedija, Suomija, Estija, Latvija, Šiaurės Rusija, viso šiuo metu - 17 organizacijų)</i></p>
<i>III ketv.</i>	<p><i>Plėsti socialinių paslaugų įvairovę, apimtį, maksimaliai gerinti jų kokybę</i></p> <p><i>Suorganizuoti vasaros stovyklą lankytojams</i></p>
<i>IV ketv.</i>	<p><i>Teikti paslaugas 17 asmenų su intelekto/kompleksine negalia, turėti pilnai sukomplektuotą specialistų komandą</i></p> <p><i>Pasirengti laikino atokvėpio paslaugos teikimui</i></p>

Parengė: Administratorė



Jolita Čilvinaite